



PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETS

ID: 150591

Coordonator proiect
Croitoru Dana

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

”Energie vie pentru tineri NEETS”

Cod apel: POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2, Cod proiect: 150591,

Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020



1. GENERALITĂȚI

1.1. Considerații generale

Proiectul „Energie vie pentru tineri NEETS”, Cod apel: POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2, Cod proiect: 150591, Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov din 01.09.2021, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru **372 tineri** NEETs someri cu vârsta între **16-29 ani**, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea București-Ilfov, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 276 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 162 tineri NEETs, intervenție în Regiunea București-Ilfov (24 luni).

1.2. Baza legală

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;



e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă *de ajutor de minimis* se aplică:

a) întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs sunt aferente sectoarelor economice.

Prezenta schemă *de ajutor de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

1.4. Grupul țintă al proiectului



În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea București-Ilfov, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare. Pentru a fi eligibil în grupul țintă, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani
- Să fie înregistrat și profilat de SPO
- Să aibă domiciliul sau reședința în Regiunea București-Ilfov

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau prin atasarea de documente doveditoare.

Tinerii NEETs someri înregistrați la SPO, respectiv AJOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, oferite de Serviciul public de ocupare – SPO, care includ obligatoriu și profilarea acestora, în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

✓ Nivelul A - ușor ocupabil	Apartenența la mediul rural va fi dovedită cu documente care să ateste rezidența. Apartenența la grupul etnic va fi asumată prin acordarea unei Declarații pe propria răspundere. Apartenența la una dintre categoriile de profilare va fi demonstrată cu profilul furnizat de AJOFM, rezultat în urma parcurgerii procedurii de profilare
✓ Nivelul B - mediu ocupabil	
✓ Nivelul C - greu ocupabil	
✓ Nivelul D - foarte greu ocupabil	

Aria de recrutare a grupului țintă cuprinde: Municipiul București, precum și cele 8 orașe și 32 comune ale județului Ilfov. Din situația statistică prezentată de ANOFM la 31.12.2020, în Regiunea București-Ilfov au fost înregistrați în SPO peste 1.500 tineri sub 30 ani. Din punct de vedere al profilării acestora se împart în: ușor ocupabil – 487 pers, mediu ocupabil – 449 pers, greu ocupabil – 416 pers, foarte greu ocupabil – 265 pers.

Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri este pentru 56 tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea București-Ilfov. Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil".

1.5. Prezentarea elementelor principale ale Activității 5.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri

Prezentarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”.

SCOP:	Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selecție a planurilor de afaceri ce urmează să
-------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

	fie finanțate în conformitate cu GS - CS „Viitor pentru tinerii NEETs II”. Activitatea va fi implementată în Regiunea București-Ilfov.
GRUP TINTA:	Selectarea a 56 tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea București-Ilfov. Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”usor ocupabil”.
CONTRIBUTII IN ATINGEREA OBIECTIVELOR	OB. 2.1.: Se realizează prin angajarea unui număr minim de 4 tineri NEETs (ocupare pe cont propriu). OB 2.2.: Se realizează prin formarea profesională în domeniul antreprenoriatului a 56 tineri NEETs din care 42 vor fi certificați (diploma)
INDICATORI.	4 pers tineri NEETs care primesc un loc de muncă; 56 tineri NEETs sprijiniți în dezvoltarea competențelor antreprenoriale.
METODOLOGIA DE LUCRU	1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului. Se vor prezenta beneficiarilor din GT elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. 2. Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate - 56 persoane care doresc să dezvolte o afacere, în vederea participării la cursuri dedicate dezvoltării competențelor antreprenoriale; 3. Derularea programului de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente - 4 grupe de curs. Programul va fi desfășurat pe parcursul a 40 ore. Vom organiza 4 grupe de curs. Rezultate: cel puțin 75% certificate de absolvire din totalul cursanților – min 42 persoane; planurile de afaceri elaborate – min 20 planuri de afaceri. 4. Selectarea planurilor de afaceri.
REZULTATE	1. Formarea antreprenorială asigurată pentru 56 persoane. Rezultate: cel puțin 75% certificate de absolvire din totalul cursanților – min 42 persoane; planurile de afaceri elaborate – min 20 planuri de afaceri 2. Selecția a 4 planuri de afaceri pentru acordare micro-granturi 3. Înființarea a 4 firme (numărul de firme ce va fi înființat în fiecare regiune va depinde de rezultatul selecției planurilor de afaceri) 4. Angajarea a 4 persoane
VALOAREA ADAUGATA	Dezvoltarea spiritului antreprenorial are rolul de a largi oportunitățile profesionale ale beneficiarilor dar și conduce în mod direct la îmbunătățirea situației financiare a acestora.
SUSTENABILITATE	Se va continua activitatea de consiliere antreprenorială răspunzând solicitărilor venite din partea persoanelor din comunitățile marginalizate.
TEME ORIZONTALE	<i>Egalitate de șanse.</i> Consilierea antreprenorială este acordată oricărei persoane din grupul tinta care optează pentru posibilitatea deschiderii unei afaceri proprii.



	<p><i>Egalitate de gen.</i> Recrutarea persoanelor pentru formarea antreprenorială este realizată în funcție de calitatea și viabilitatea ideilor de afaceri și nu în funcție de sex.</p> <p><i>Dezvoltare durabilă.</i> Cursurile vor avea o componentă care se va referi la reducerea emisiilor de CO₂ și importanța creării de locuri de muncă verzi. Planurile de afaceri trebuie să demonstreze preocuparea pentru reducerea emisiilor de CO₂.</p>
--	---

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă**. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum **1 persoană** în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum **12 luni** pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum **6 luni**. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. Condiții de eligibilitate pentru activități

În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs IP", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 2 *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*, Obiectivul specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la articolul 4 alin (2).

2.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Pot beneficia de ajutorul de minimis întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la Cap. Domeniul de aplicare, literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse naționale și/sau comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Întreprinderile menționate mai sus sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la *Condiții de eligibilitate pentru pentru activități*.

2.3. Atribuțiile administratorul schemei de minimis sunt:

a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare competitive a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs IP", cu respectarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborata de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:

1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
2. Analiza SWOT a afacerii
3. Schema organizatorică și politica de resurse umane;
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
5. Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
6. Strategia de marketing;
7. Proiecții financiare privind afacerea.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;

c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de *minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;

f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;



- g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
- i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice următoare:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

2.4. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.



c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

2.5. Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri și condițiile de acordare a ajutorului de minimis

Planul de afaceri este prezentarea scrisă a ceea ce participanții doresc să realizeze cu afacerea proprie, precum și a modului în care intenționează să folosească resursele ca să-și atingă scopurile. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum:

1	AFACEREA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Firma ✓ Domeniul de activitate ✓ Obiective ✓ Activități ✓ Rezultate ✓ Indicatori
2	PIAȚA ȘI CONCURENȚA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Produsul/serviciul ✓ Clienții ✓ Concurența ✓ Segmentul de piață ✓ Strategia de marketing
3	ANALIZA SWOT	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avantaje și beneficii ✓ Dezavantaje potențiale și modul de contracarare ✓ Oportunități ✓ Constrângeri și riscuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

4	CONDUCEREA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea și politica de resurse umane ✓ Conducerea ✓ Personalul
5	FINANȚELE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Venituri ✓ Cheltuieli ✓ Sursele și utilizarea fondurilor ✓ Previziuni financiare privind afacerea

2.5. Cheltuieli eligibile

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe pentru înființarea de întreprinderi⁸
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

⁸ Cheltuiela aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁹ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

			<p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	--	--



3. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

3.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă

Pentru asigurarea unei transparențe maxime, această metodologie este prezentată încă de la susținerea campaniilor de informare și promovare și este abordată cu toți participanții de la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor astfel încât ei să fie motivați să elaboreze un plan de afaceri realist și cât mai bun.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor Schemei de ajutor de minimis și a cerințelor din grilele de verificare eligibilitate și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a avantajului prin creșterea punctajului acordat prin includerea în planul de afaceri de activități care conduc la promovarea temelor orizontale și secundare din POCU 2014-2020, a Contractului de subvenție și nu în ultimul rând a documentelor din Dosarul de plan afaceri și a structurii acestora.

3.2. Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- a) **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri – **Anexa 1** la prezenta Metodologie. Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea.
- b) **Copie act identitate**
- c) **Cazier judiciar**
- d) **CV în format EuroPass**
- e) **Certificat de absolvire** sau **Adeverință** emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului
- f) **Declarație de eligibilitate** - **Anexa 2** la prezenta Metodologie;
- g) **Plan afaceri** depus în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis, elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis - **Anexa 3** la prezenta Metodologie;
- h) **Buget plan de afaceri** - **Anexa 4** la prezenta Metodologie. Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a listei orientative de cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - **Anexa A** la prezenta Metodologie.
- i) **Proiecții financiare** – **Anexa 5** la prezenta Metodologie.

3.3. Comisia de selecție

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Transparența, echidistanța și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, evitarea conflictului de interese;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă organizată în Regiunea București-Ilfov. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită din **3 persoane** (2 membri și un secretar).

Anunțul intenției privind selecția comisiei va fi postat pe site-ul proiectului. Analiza documentelor transmise de persoanele interesate și selectarea membrilor Juriului se va face pe baza de CV-uri și a altor documente din care rezultă că au experiență dovedită în antreprenariat. Analiza acestor documente va fi făcută de către o comisie formată din: Coordonator Proiect (P1) și Expertul informare și consiliere antreprenorială (P1).

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa B** la prezenta Metodologie.

Administratorul schemei de antreprenariat va pune la dispoziția membrilor juriului, cu ocazia întrunirii o listă cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenariat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- ✓ dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- ✓ implicare financiară indirectă;
- ✓ situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.

4. PROCEDURA DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI

Descriere succintă a procedurii:

A. Publicarea Metodologiei de selecție, criteriilor de evaluare și a punctajului

- Acestea se publică pe site;



B. Atribuțiile experților în evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Atribuții Coordonator proiect (P1):

- Stabilește parametrii de derulare a cursurilor de formare, organizează și programează grupele de curs;
- Selectează membrii comisiei de jurizare și îi convoacă pentru analizarea planurilor de afaceri;
- Realizează metodologia de selecție a planurilor de afaceri pe care o supune aprobării membrilor juriului.
- Asigură publicarea rezultatelor și transparența procesului de selecție.

Atribuții Expert informare și consiliere antreprenorială (P1):

- Realizează activitatea de informare a beneficiarilor privind procedura de selectare a planurilor de afaceri.
- Verifică documentația dosarului ce conține planul de afaceri;
- Are ca obiectiv menținerea grupului țintă în activitățile proiectului, ajută beneficiarul în înțelegerea tematicii de curs și în întocmirea planului de afaceri.
- Oferă suport ori de câte ori beneficiarul se află într-o situație dificilă fie la solicitarea directă a beneficiarului, fie la semnalarea problemei de către lector.
- Consiliază beneficiarul cu privire la: management general; identificarea de piețe de desfacere; domeniul marketingului; consiliere juridică și achiziții; managementul resurselor umane; domeniul financiar-bancar.

C. Graficul de derulare a procedurii

Graficul de derulare a procedurii este componenta a Metodologiei de selecție și cuprinde:

Derularea cursului: Competențe antreprenoriale (40 ore)
Depunerea dosarului cu Planul de afaceri <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 zile lucrătoare de la data susținerii examenului de absolvire
Evaluarea administrativă a dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri
Publicarea listei cu candidații acceptați în urma evaluării administrative
Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
Publicarea listei cu programarea candidaților la interviu
Evaluarea pe bază de interviu a planurilor de afaceri
Publicarea rezultatelor evaluărilor
Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)
Soluționarea contestațiilor
Publicarea rezultatelor finale
Informarea beneficiarilor
Finalizarea cursurilor de antreprenariat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

D. Depunerea planurilor de afaceri

După finalizarea fiecărui program de formare profesională pentru dobândirea competențelor antreprenoriale și susținerea examenului de absolvire, participanții care au promovat pot depune pentru concursul de planuri de afaceri, în termen de 10 zile lucratoare, planul cu ideea lor de afacere pe care doresc să o implementeze în cadrul schemei de ajutor de minimis "Energie vie pentru tineri NEETs".

Planurile de afaceri se vor depune în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis – FORMENERG S.A., Bd-ul Gheorghe Șincai, nr. 3, sector 4, București.

Perioada de dezvoltare a planului de afaceri va fi aceeași pentru toți participanții la cursuri, independent de dinamica desfășurării acestora, astfel încât să asigurăm condiții egale și echidistante tuturor participanților.

E. Secțiunile planului de afaceri

Secțiunile planului de afaceri online sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi depuse în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis.

F. Analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse, din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative – **Anexa C** la Metodologia de evaluare și selecție planuri afaceri.

Fiecare plan de afaceri va fi înregistrat și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii planurilor.

Lista participanților respinși în această etapă se va publica pe site-ul proiectului <https://formenerg.ro/energie-vie-pentru-tineri-neets-2/>

Planurile de afaceri aferente fiecărei etape sunt evaluate conform grilei de verificare a eligibilității administrative, verificându-se existența documentelor și anexelor obligatorii. Grila de verificare a eligibilității administrative este **Anexa C** la prezenta Metodologie. Planurile de afaceri care sunt admise în etapa de verificare a eligibilității administrative vor fi evaluate de către membrii Comisiei de evaluare și selecție.

G. Criteriile de evaluarea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării juriului. Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent conform grilei de evaluare, **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Criteriile minime de evaluare ale planurilor de afaceri vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiectii financiare;
- analiza SWOT a afacerii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

H. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară - **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 70 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

Președintele comisiei va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Rapoartele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori.

Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri nu sunt corecte/reale/coerente, solicitantul va primi Scrisoare de înștiințare cu noul punctaj obținut sau de respingere a planului de afaceri.

Distribuirea planurilor de afaceri se va face în mod aleatoriu către cei 2 membri din Juriu. Evaluarea va fi independentă iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.

I. Tema orizontala

Acesta este un criteriu eliminator:

- Planul de afaceri care nu descrie intru-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, va fi respins;
- Planul de afaceri care nu descrie intru-un capitol distinct, contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi, va fi respins.

J. Punctajul

Președintele comisiei va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Rapoartele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori. Pentru declararea planului de afaceri ca fiind „finantabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 70 puncte.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face după următoarele criterii (conform Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri – Anexa E):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

1.	DESCRIEREA TEHNICĂ A PLANULUI DE AFACERI	50 puncte
1.1.	Descrierea afacerii (4-6 pagini)	10 puncte
	<p>Scurtă descriere a afacerii si strategia de implementare a planului de afaceri având în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obiective: planul de dezvoltare pe termen scurt si mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile. ✓ Activități: activitățile pe care trebuie sa le desfășoare firma pentru a oferi un plus de valoare clientilor sai. Aici se pot include canalele de distributie, relațiile cu clienții, flexibilitatea fata de client. ✓ Rezultate: se are în vedere atingerea minimului locurilor de munca, a achizițiilor previzionate, a veniturilor previzionate si rezultate specifice aferente obiectului de activitate al firmei. ✓ Indicatori: minim 1 loc de munca creat la cel mult 6 luni de la înființarea afacerii etc. 	
1.2.	Produsul / serviciul (1-2 pagini)	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea și explicarea, în detaliu, a produsului/serviciului ce face obiectul investiției propuse în proiect. ✓ Datele tehnice ale investiției și descrierea planului operational, respectiv spațiile, utilajele, echipamentele si capacitățile tehnice de productie, materiile prime si materialele, utilitățile, avizele si acordurile necesare functionarii firmei. ✓ Produsele/serviciile viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/serviciului în funcție de evoluția pieței. 	
1.3.	Analiza SWOT	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avantaje și beneficii ✓ Dezavantaje potientiale si modul de contracarare ✓ Oportunitati ✓ Constrangeri si riscuri 	
1.4.	Managementul resurselor umane	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. ✓ Calificările și expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. ✓ Numărul locurilor de muncă nou create. <p>Notă: Este recomandabil să se atașeze, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fise de post, organigrama etc.</p>	
1.5.	Piata de desfacere și concurența	5 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aria geografică de acoperire a produsului/serviciului. ✓ Analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe. ✓ Clienți potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, segmente ale pieței produsului/serviciului - informații referitoare la nișa de piață, segmentul de clienți vizați precum și informații despre cei mai importanți clienți ai firmei. ✓ Principalele canale prin care produsele/serviciile ajung la clienți, care sunt cele mai funcționale, care este cel mai eficient raport calitate-preț, cum pot fi clienții sensibilizați. ✓ Previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii. ✓ Concurența: principalii concurenți și ponderea lor pe piață. 	
1.6.	Strategia de marketing	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poziționarea pe piață a produsului/serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitor. ✓ Strategia de vânzări - căi de abordare a clienților și distribuție a produselor și serviciilor pe piață; modalități de comunicare etc. ✓ Politica de preț - legătura dintre politica de preț și caracteristicile produsului/serviciului și tendințele pieței. ✓ Strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor. ✓ Strategia de marketing pentru distribuția produsului/serviciului. 	
2	DESCRIEREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A PLANULUI DE AFACERI	30 puncte
2.1.	Finanțarea proiectului	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capitalul necesar finanțării planului de afaceri, ✓ Modul de finanțare a activității firmei - finanțare din schema de ajutor de minimis, fonduri proprii, credite etc. (fonduri interne/cheltuieli neeligibile sau fonduri externe/cheltuieli eligibile). ✓ Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și în concordanță cu domeniul de activitate vizat. ✓ Bugetul proiectului. ✓ Proiecții financiare. 	
2.2.	Proiecții financiare. Fluxul de numerar	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. ✓ Fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. ✓ Rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare (se va descrie succint). <p>Notă: Fluxul de numerar reprezintă diferența dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii,</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

	creditorilor sau acționarilor.	
2.3.	Contul de profit si pierdere	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veniturile - intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; rezultă din operațiunile curente ale afacerii. ✓ Cheltuielile - provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea. 	
3.	Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120	20 puncte
3.1.	✓ Masurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse și de gen.	10 puncte
3.2.	✓ Afacerea propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor și crearea de locuri de muncă verzi.	10 puncte

Evaluarea se va realiza în 2 faze:

Faza A. Evaluarea tehnico-economică individuală a planurilor de afaceri

Cei 2 experți evaluatori cu drept de vot vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri și vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri descrisă în Anexa E, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 membri ai comisiei de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Secretarul comisiei, punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Faza B. Evaluarea pe bază de interviu a planurilor de afaceri - Intervievarea participanților

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu cei doi evaluatori pentru susținerea planului de afaceri și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor juriului, cu privire la planul de afaceri. Această etapă este foarte semnificativă în conturarea ideii de afaceri și a calității de antreprenor a persoanei care solicită finanțarea. În cadrul interviului se va acorda un punctaj între 0 și 100. Se acorda punctaj număr întreg astfel: 10 – 50 – 100 puncte.

Comisia de evaluare (Juriul) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



În urma acestei discuții, fiecare membru din comisia de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

Evaluarea finală

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii comisiei de evaluare:

- **Evaluarea tehnico-economică = X**
- **Evaluarea pe bază de interviu = Y**

Punctajul este calculat astfel: $P = (X \text{ puncte} + Y \text{ puncte})/2$

unde:

- X = punctajul obținut la *Evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri*
- Y = punctajul obținut la *Evaluarea pe bază de interviu a planului de afaceri*

Punctajul maxim acordat pentru evaluarea finală este de 100 puncte.

K. Rezultatul va fi comunicat beneficiarului.

Beneficiarul are la dispoziție 1 zi pentru a contesta rezultatul. Juriul va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de beneficiar în contestație. Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final.

Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe site.

L. Contestații / Soluționarea contestațiilor

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico-economice, solicitanții pot transmite contestații în termen de 24 de ore de la data afișării pe siteul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare. Se va completa formularul Model contestație - **Anexa 6** la prezenta metodologie. Va fi folosită adresa de e-mail de la care se primește Raportul de evaluare individual. Punctajul acordat în această etapă de evaluarea pe bază de interviu de către Juriu nu poate face obiectul unei contestații.

Contestațiile se vor depune personal, prin curier sau prin poștă, la registratura FORMENERG SA, B-dul Gheorghe Șincai, nr. 3, Sector 4, București.

Decizia Comisiei de soluționare contestații este definitivă.

M. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri.

5. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Schema de ajutor de minimis este publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în București-Ilfov de implementare a proiectului.

Expert consiliere și informare antreprenorială

Morariu Marius



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 1

Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de,
de către, solicit înscrierea mea la *Concursul de planuri de afaceri* în
cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”, POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS.
2.1, 2.2, Cod proiect: 150591, Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov în cadrul schemei de
ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs II”.

Planul de afaceri doresc să îl implementez în localitatea, Regiunea mai
dezvoltată București – Ilfov.

Data solicitării:

Aplicant,
Nume si Prenume:
Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de exclusiune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 2

Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”, POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2, Cod proiect: 150591, Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov în cadrul schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs II”, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- ✓ Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs II”, prezentate în Metodologia de selecție grup țintă, Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri și Metodologia de monitorizare a implementării planurilor de afaceri;
- ✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Viitor pentru tinerii NEETs II”;
- ✓ În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare și selecție planuri de afaceri;
- ✓ Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Nu am/voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Viitor pentru tinerii NEETs II”;
- ✓ Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri;
- ✓ Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „Viitor pentru tinerii NEETs II” va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- ✓ Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- ✓ Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;
- ✓ Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Viitor pentru tinerii NEETs II”, respectiv:
 - angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de *de minimis* cel târziu în termen de 6 luni de la înființarea întreprinderii;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de *de minimis*, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care să asigur continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- ✓ Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de *de minimis* pentru același tip de cheltuieli eligibile;
- ✓ Am luat la cunoștință că prezenta schemă de *de minimis* nu se aplică:
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - jutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- ✓ Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- ✓ Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Data solicitării:

Aplicant,
Nume și Prenume:
Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 3

STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Cuprins:

I. DATE GENERALE

II. DESCRIEREA TEHNICA A PLANULUI DE AFACERI

1.1 Descrierea afacerii

1.1.1 Obiective

1.1.2 Activitati

1.1.3 Rezultate

1.1.4 Indicatori

1.2 Produsul/serviciul si planul operational

1.2.1. Descrierea produselor și serviciilor

1.2.2. Planul operațional

1.2.3. Utilitatea produselor și serviciilor pe piață

1.2.4. Marja de profit pentru produse și servicii

1.3 Analiza SWOT

1.3.1. Puncte tari (*Strengths*)

1.3.2. Puncte slabe (*Weaknesses*)

1.3.3. Oportunități (*Opportunities*)

1.3.4. Amenințări (*Threats*)

1.4 Managementul resurselor umane

1.4.1. Politica de resurse umane, atribuții și responsabilități

1.4.2. Calificările, expertiza personalului angajat în activitatea firmei

1.4.3. Rolurile angajaților în cadrul firmei

1.4.4. Organizarea afacerii din punct de vedere juridic: SRL, PFA sau alte forme

1.5 Piața – Analiza pieței de desfacere și concurența

- 1.5.1 Aria geografică de acoperire a produsului/serviciului
- 1.5.2. Analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe
- 1.5.3. Clienți potențiali
- 1.5.4. Strategia de piață - Instrumente și tehnici de analiză a pieței
- 1.5.5. Principalele canale de distribuție a produsele/serviciile pe piață
- 1.5.6. Previzionarea creșterii pieței și prognoza cererii
- 1.5.7. Concurența: principalii concurenți și ponderea lor pe piață
- 1.5.8. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

1.6. Strategia de marketing

- 1.6.1. Poziționarea pe piață a produsului/serviciului
- 1.6.2. Strategia de vânzări - căi de abordare a clienților, modalități de comunicare etc.
- 1.6.3. Politica de preț - legătura dintre politica de preț și caracteristicile produsului/serviciului
- 1.6.4. Strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor
- 1.6.5. Strategia de marketing pentru distribuția produsului/serviciului

II. PLANUL FINANCIAR

2.1 Finanțarea proiectului

2.2 Contul de profit si pierdere

2.3 Fluxul de numerar

III. PROMOVAREA TEMELOR ORIZONTALE SI TEMELOR SECUNDARE DIN POCU2014-2020

IV. CONCLUZII. JUSTIFICAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

V. ANEXE SI ALTE DOCUMENTE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 4

BUGET PLAN DE AFACERI model orientativ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Contribuție proprie	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA nedeductibilă	TVA deductibilă	TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
0.	Taxe pentru înființarea de întreprinderi						
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat						
1.1.	Salarii						
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați						
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)						
2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate						
2.1.	Cheltuieli pentru cazare						
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu						
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor						
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării						

3.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară						
4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor						
5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri						
6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)						
7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor						
8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor						
9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor						
10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor						
11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor						
12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor						
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor						

14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor						
15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor						
15.1.	Prelucrare de date						
15.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice						
15.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic						
15.4.	Concesiuni, brevete, licențe, software, mărci comerciale, drepturi și active similare						



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 5

PROIECȚII FINANCIARE

Fluxul de numerar (cash-flow)

Nr. crt.		An 1	An 2	An 3
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	Din vânzări			
2	Din credite primite			
3	Alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Alocație Financiară nerambursabilă			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			

C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)			
D	Credite			
	Rambursări rate de credit scadente			
	Dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
F	Dividende			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)			
II	Sold final disponibil (I+H)			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA 6

CONTESTAȚIE

EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ CONCURS PLANURI DE AFACERI

În atenția Comisiei de evaluare,

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”, doresc să contest rezultatele evaluării tehnico-financiare care au fost publicate în urma evaluării planului de afacere.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs II”, în cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”, POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2, Cod proiect: 150591, Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov.

Prin prezenta, solicit:

.....
.....
.....
.....
.....

Participant concurs planuri de afaceri

(Nume si prenume)

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA A

LISTA CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERII (Listă orientativă)

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi - această cheltuială poate fi bugetată și se va efectua numai după semnarea pre-acordului de finanțare.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1 Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de exclusiune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA B

**DECLARAȚIE EVITARE INCOMPATIBILITATE ȘI ASIGURAREA
CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR**

Subsemnatul/a în calitate de **Evaluator planuri de afaceri** în cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”, POCU/910/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2, Cod proiect: 150591, Regiunea mai dezvoltată București – Ilfov în cadrul schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs II”, **declar pe propria răspundere** în deplina cunoștință de cauza și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea falsului în declarații, că nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese sau de incompatibilitate cu persoanele participante la Concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului „Energie vie pentru tineri NEETs”

- Nu sunt interesat sub nici o formă și nu am cunoștință ca rudele mele apropiate să fie interesate în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care m-ar determina, să fiu subiectiv în legătură cu responsabilitatea atribuită în calitate de evaluator în cadrul proiectului.
- Nu sunt implicat financiar în mod direct sau indirect în activitățile persoanelor-potențiali beneficiari de ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi;
- Nu am niciun interes personal care să influențeze îndeplinirea atribuțiilor de evaluator cu imparțialitate și obiectivitate.
- Nu desfășor în paralel activități care afectează sau sunt susceptibile de a afecta integritatea, obiectivitatea exercitării atribuțiilor de evaluator din cadrul proiectului.

Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Data:

.....
(Nume si Prenume)

.....
(Semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a “garantieii pentru tineret”

Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatarirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETs; ID: 150591

ANEXA C

GRILĂ DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ

Nume Beneficiar

Nr. înreg plan de afaceri (alocat în momentul depunerii planului)

Nr.	Documente / Anexe	DA	NU
1	Copie act de identitate		
2	Cazier judiciar		
3	CV în format EuroPass		
4	Certificat de absolvire sau Adeverință emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului		
5	Declarație eligibilitate (Anexa 2)		
6	Plan afaceri depus		
7	Se certifică existența la dosarul personal aferent grupului țintă a următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 1: Formularul de înregistrare individuală a participanților; • Anexa 2: Acord prelucrare date personale; • Anexa 3: Declarație privind evitarea dublei finanțări; • Anexa 4: Declarație situație pe piața forței de muncă; • Anexa 5: Declarație evitare incompatibilitate. 		
8	Locația de implementare a proiectului se regăsește în regiunea Bucuresti-Ilfov, eligibila pentru implementarea planurilor de afaceri		

9	Codul CAEN principal al întreprinderii ce se va înființa – se verifică dacă codul CAEN se aplică la prezenta schemă <i>de ajutor de minimis</i> (vezi cap. 1.3 din Metodologie)		
---	---	--	--

Se consideră „Eligibil” proiectul care este notat la toate criteriile cu „DA”. Aceste proiecte pot trece la etapa următoare de evaluare, respectiv evaluarea tehnico-financiară.

Proiectele care au cel puțin o notare cu „NU” sunt declarate „Respinse”.

Important! Planul de afaceri, anexele aferente și documentele beneficiarului sunt completate cu datele solicitate și respectă modelele din Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri.

Expert consiliere și informare antreprenorială

Morariu Marius